

○見積書作成時留意事項

○実行委員会と受託者の費用負担の区分は、別紙単価表に記載のとおりとします。

○製品の単価や個数、アトラクション出演者の出演料等は別紙単価表に記載の金額、数量を前提に見積もりを作成してください。

○添付の様式は見積提出時の参考資料です。見積書の提出にあたり様式の指定はありません。

日本港湾協会第100回定時総会等管理・運営業務

見積書(参考様式)

	①	②	①×②	
	数量	単位	単価	金額
				備考
(1)総会等における運営、会場設営、撤去				小計
定時総会開催までの業務行程表の作成	1	式		
事務局長会議	1	式		
港湾海岸防災協議会	1	式		
日本港湾協会定時総会	1	式		
昼食会場（四日市市文化会館 第3ホール）	1	式		
昼食会場（四日市市文化会館 第3会議室）	1	式		
交流会	1	式		
講演会	1	式		
(2) 総会等におけるサイン等のデザイン、製作、設置、撤去				小計
総会等サイン	1	式		
交流会サイン	1	式		
(3) 総会等における会場計画図、運営マニュアルの作成				小計
会場計画図の作成	1	式		
総会等の進行に係る運営マニュアルの作成	1	式		
交流会の進行に係る運営マニュアルの作成	1	式		
通信用無線機等備品の準備	1	式		
(4)総会等における出演者の手配（リハーサルを含む）				小計
講演会出演者の立案	1	式		
定時総会の司会者	1	式		
交流会の司会者	1	式		
交流会アトラクションの立案および出演者の手配	1	式		
(5)総会等における音響、映像、照明スタッフの手配				小計
音響、映像、照明スタッフの手配	1	式		
(6) 定時総会における表彰者記念写真の撮影、印刷				小計
表彰者記念写真の撮影、印刷	1	式		
(7) 交流会における鏡開きの樽酒の調達				小計
交流会鏡開きの樽酒の調達	1	式		
(8) 定時総会記念品、持ち帰り用手提げバッグの選定および手配				小計
定時総会記念品の選定および手配、 持ち帰り用手提げバッグの手配	1	式		

合計		運営経費（１）～（８）の合計費用
		運営経費（１）～（８）の合計費用（千円切り捨て）
		運営経費（１）～（８）の合計費用×10％
		事業運営費用合計（税込）

別紙単価表

数量等は全て予定であり、最終的な数量等は契約後、協会、実行委員会、各会場及び受託者等との協議により決定する。
また、協会との協議等により数量等が変更となる場合は、契約単価を基準に必要な数量の発注を行い、実数等にて精算変更を行うものとする。
※実数、実費金額による変更の対象とするもの

(1) 事務局長会議：四日市市文化会館 第3会議室
5/25 (火) 15:30~16:30 参加人数 約60人1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	内容	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料	1	式		受託料に計上しない。	実行委員会
会場設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。 会議の運営は実行委員会にて実施。	受託者
※ペットボトルお茶	60	本	6,000	280㎖ 100円/本	
ゴミ回収	1	式			
	合計				

(1) 港湾海岸防災協議会：参加人数四日市市文化会館 第2ホール
5/26 (水) 11:00~11:30 参加人数 約250人1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料	1	式		受託料に計上しない。	実行委員会
舞台設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。 受付及び会議の運営は日本港湾協会にて実施。	受託者
会場・受付設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。	
※テーブルクロス	30	枚		白	
※ペットボトルお茶、ブラカップ	30	本	3,000	280㎖ 100円/本	
ゴミ回収	1	式			
	合計				

(1) 日本港湾協会定時総会：四日市市文化会館 第1ホール
5/26 (水) 13:00~15:30 参加人数 約1,000人1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料	1	式		受託料に計上しない。	実行委員会
舞台設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。 受付及び総会の運営は日本港湾協会、実行委員会にて実施。	受託者
会場・受付設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。	
※テーブルクロス	60	枚		白	
※花	1	式		会場入口、舞台上 壺花	
※ペットボトルお茶、ブラカップ	55	本	5,500	280㎖ 100円/本	
ゴミ回収	1	式			
協会や次期開催市等の荷物郵送手配	1	式			
※荷物郵送料金	1	式	20,000	送料は20,000円とする。	
	合計				

(1) 昼食会場：四日市市文化会館 第3ホール
5/26 (水) 11:00~13:001 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料	1	式		受託料に計上しない	実行委員会
会場設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。	受託者
フロア養生シート	1	式			
※海岸防災協議会出席者・日港協スタッフお弁当	260	個	260,000	1,000円/個	
※ペットボトルお茶	260	本	26,000	280㎖ 100円/本	
ゴミ回収	1	式			
	合計				

(1) 昼食会場：四日市市文化会館 第3会議室
5/26 (水) 11:00~13:001 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料	1	式		受託料に計上しない。	実行委員会
会場設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。	受託者
フロア養生シート	1	式			
※地元スタッフお弁当	140	個	140,000	1,000円/個	
※ペットボトルお茶	140	本	14,000	280㎖ 100円/本	
ゴミ回収	1	式			
	合計				

(1) 交流会：都ホテル四日市 伊勢の間
5/26 (水) 18:00~20:00 参加人数 約700人1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料（料理代・飲料代を含む）	1	式		受託料に計上しない。	実行委員会
ホテルサービス料・会場付帯費	1	式		受託料に計上しない。	
交流会における鏡開きアトラクションに係る進行の運営	1	式			受託者
会場・受付設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。 交流会の運営は日本港湾協会、実行委員会にて実施。	
	合計				

(1) 講演会：四日市市文化会館 第2ホール(参加人数 約300人)

5/27 (木) 9:30~11:30 参加人数 約300人

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
会場使用料、設備・備品使用料	1	式		受託料に計上しない。	実行委員会
会場設営、撤去	1	式		レイアウト設営は委託業者にて実施。	受託者
	合計				

(4) 出演者の手配 (リハーサルを含む)

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
講演会出演者の立案	1	式		出演者の立案のみ対象。	受託者
定時総会の司会者	1	式		司会者の立案、手配および出演料、旅費、宿泊費、控室、食事、リハーサル拘束費を含める。	
交流会の司会者	1	式			

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
※交流会アトラクションの立案および出演者の手配	1	式		出演者の立案、手配	受託者
	1	式	500,000	出演料、旅費、宿泊費、控室、食事、リハーサル拘束費は500,000円とする。	
	合計				

(5) 音響、映像、照明スタッフの手配

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
定時総会、交流会、講演会における音響、映像、照明スタッフの手配	1	式		音響、映像、照明の機材を含む。	受託者
	合計		0		

(6) 表彰者記念写真の撮影、印刷

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
定時総会における記念撮影に係る参加者の誘導等	1	式			受託者
定時総会の記念撮影、印刷	1	式		納品する写真の枚数は300部とする。	
	合計		0		

(7) 交流会鏡開きの樽酒の調達

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
交流会鏡開きの樽酒の発注・納品	1	式			受託者
※交流会鏡開きの樽酒 (製品代金)	3	樽	90,000	樽酒の製品単価は30,000円/樽とする。	
	合計				

(8) 定時総会記念品、持ち帰り用手提げバッグの選定および手配

1 式当たり

種別	数量	規格等	金額	備考	費用負担
定時総会記念品・手提げバッグ(立案・製作・納品)	1	式			受託者
※定時総会記念品・手提げバッグ (製品代金)	1,000	セット	3,000,000	記念品、手提げバッグの合計の製品単価は3,000円/セットとする。	
	合計				