様式例１（第４条第１項、第５条第１項関係）

個人情報の責任体制等報告書

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に関する個人情報の責任体制等について、下記のとおり報告します。

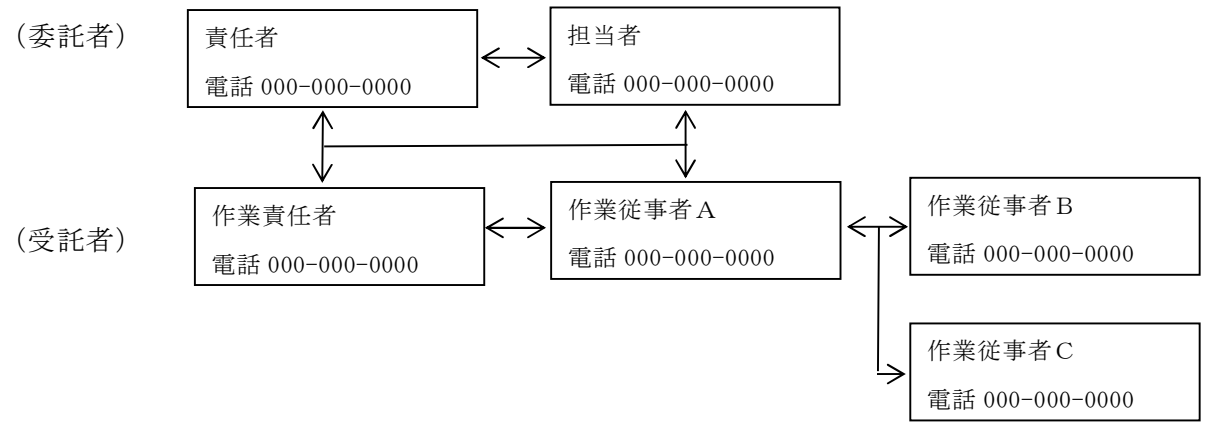
１　責任体制等に関する事項

個人情報保護責任者	（所属・役職）	（氏名）
作業従事者	（所属・役職）	（氏名）
	（所属・役職）	（氏名）
	（所属・役職）	（氏名）
	（所属・役職）	（氏名）
作業従事者への教育方法	（具体的に記入）	

２　個人情報の管理に関する事項

作業場所	
保管場所及び保管方法	
移送方法	

３　事故等発生時の連絡体制



様式例２（第４条第２項、第５条第２項関係）

個人情報の責任体制等変更報告書

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

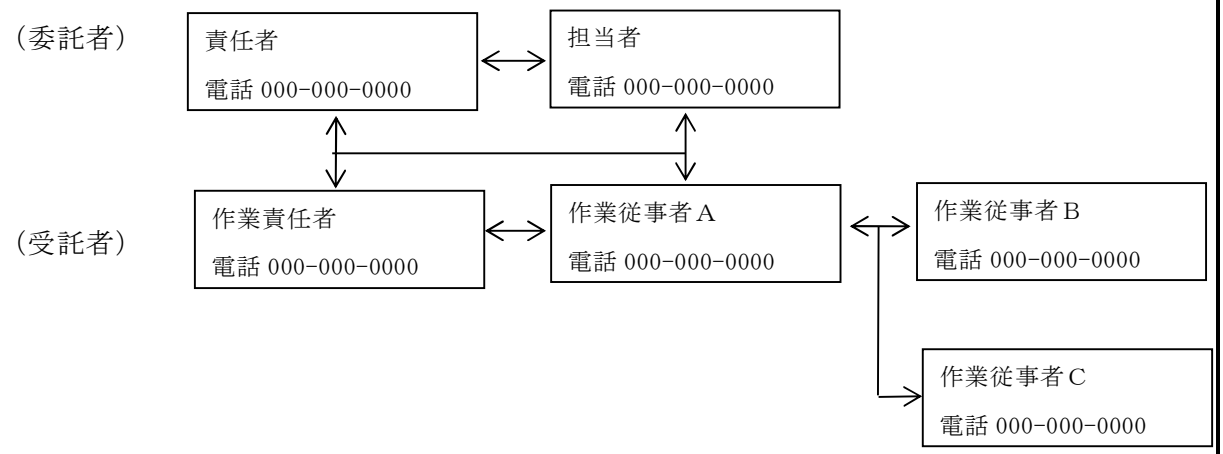
住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に関する個人情報の責任体制等について、下記のとおり報告します。

１　責任体制に関する事項

個人情報保護責任者	（所属・役職）	（氏名）
作　業　従　事　者	（所属・役職）	（氏名）
	（所属・役職）	（氏名）
	（所属・役職）	（氏名）
	（所属・役職）	（氏名）

２　事故等発生時の連絡体制



様式例３（第１０条第２項関係）

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託の再委託承諾願

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託の一部について、下記のとおり再委託を行いたいので承諾願います。

１　再委託に係る業務の内容及び期間

再委託する業務の内容	
再委託の期間	年　月　日～　年　月　日

２　再委託予定先

住所又は所在地	
氏名又は商号	
代表者氏名	

３　再委託が必要な理由

４　再委託先に求める個人情報の保護に関する事項の内容及び監督方法

個人情報の保護に関する事項の内容	（具体的に記入※）
再委託先の監督方法	（具体的に記入※）

※　別紙として添付してもかまわない。

上記４に記載の個人情報の保護に関する事項を遵守することを誓約します。

住所又は所在地
再委託先　氏名又は商号
代表者氏名

様式例４（第１０条第２項関係）

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に係る再委託承諾書

年　月　日

（受託者名）
（代表者氏名）　様

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　　印

○年○月○日付けで貴社から承諾願いのあった日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託の一部の再委託について、願のとおり承諾します。

様式例５（第１０条第３項関係）

再委託先の個人情報の責任体制等報告書

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に関し、再委託先の個人情報の責任体制等について、下記のとおり報告します。

1　再委託先

住所又は所在地	
氏名又は商号	
代表者氏名	
電話番号	

2　再委託に係る業務の内容等

再委託する業務の内容	
再委託の期間	年　月　日～　年　月　日

3　再委託先の責任体制等

個人情報保護責任者	（所属・役職）	（氏名）	（連絡先）
作業従事者	（所属・役職）	（氏名）	
	（所属・役職）	（氏名）	
	（所属・役職）	（氏名）	
	（所属・役職）	（氏名）	
作業従事者への教育方法	（具体的に記入）		
作業場所			
保管場所及び保管方法			
移送方法	（具体的に記入）		

4　再委託先の個人情報の保護に関する事項の内容及び監督方法

個人情報の保護に関する事項の内容	（具体的に記入※）
個人情報の保護に関する事項の監督方法	（具体的に記入※）

※　別紙として添付してもかまわない。

様式例６（第１０条第４項関係）

再委託先の個人情報の責任体制等変更報告書

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に関し、再委託先の個人情報の責任体制等について、下記のとおり変更がありましたので報告します。

１　再委託先の責任体制等

個人情報保護責任者	（所属・役職）	（氏名）	（連絡先）
作　業　従　事　者	（所属・役職）	（氏名）	
	（所属・役職）	（氏名）	
	（所属・役職）	（氏名）	
	（所属・役職）	（氏名）	

様式例７（第１２条関係）

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に係る個人情報の受領書

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

次のとおり業務遂行に必要な個人情報を受領しました。

提供を受けた個人情報

No.	個人情報の名称	媒体（※）	個人情報の内容・件数等
1			
2			
3			
4			
5			

※　受け渡しに使用した媒体（ＣＤ、紙等）を記載

様式例８（第１１条関係）

日本港湾協会第100回定時総会等管理・運営業務委託に係る個人情報の複写・複製承諾願

年　月　日

日本港湾協会第100回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

○年○月○日に当該業務に関して貴県から引き渡しを受けた個人情報の複写・複製について
承諾願います。

個人情報の名称・媒体・部数

No.	個人情報の名称	媒体（※）	部数
1			
2			
3			
4			
5			

※　複写・複製に使用する媒体（ノートパソコン、ＵＳＢメモリ、紙等）を記載

複写・複製が必要な理由及び安全対策上の措置

様式例９（第１１条関係）

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に係る個人情報の複写・複製承諾書

年　月　日

（受託者名）
（代表者氏名）　様

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　　印

○年○月○日付けで貴社から承諾願いのあった個人情報の複写・複製について、願のとおり承諾します。

様式例１４（第１３条関係）

日本港湾協会第100回定時総会等管理・運営業務委託に係る個人情報の廃棄・消去報告書

年　月　日

日本港湾協会第100回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

○年○月○日に当該業務に関して貴県から引渡しを受けた（当社が取得・作成した）次の個人情報について完全に廃棄・消去したことを報告します。

廃棄・消去した個人情報

No.	個人情報の名称	個人情報の内容・件数・記録媒体等	廃棄･消去を行った日(※)	廃棄・消去方法	責任者
1					
2					
3					
4					
5					

※　個人情報の返還を行う際は、当該個人情報の複写・複製をすべて廃棄又は消去したことを確認すること。

様式例１５（第１６条関係）

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託に係る個人情報の漏えい等事故報告書

年　月　日

日本港湾協会第 100 回定時総会実行委員会事務局長　宛て

住所又は所在地
受託者　氏名又は商号
代表者氏名

日本港湾協会第 100 回定時総会等管理・運営業務委託契約書の個人情報の取扱いに関する特記事項第 16 条に基づき、報告します。

種　類	□　漏えい　　□紛失　　□滅失・毀損　　□その他
発生日時	
発生場所	
発生状況	※発生原因も含めて記載
被害状況	※個人情報の項目、人数等を含めて記載
応急措置の 内　　容	
担当者連絡先	所属・氏名 電話番号
備　　考	