資料６

令和７年度における公文書の管理の状況について

令和８年９月

三重県公文書等管理条例（以下「条例」という。）において、知事は、毎年度、実施機関における公文書の管理状況の報告を取りまとめ、その概要を公表しなければならないと規定されています（条例第 10 条第２項）。

公文書の管理に当たっては、条例第５条第２項の規定により、能率的な事務又は事業の処理及び公文書の適切な保存に資するよう、相互に密接な関連を有する公文書を一の集合物（以下「公文書ファイル」という。）にまとめなければならないとされているため、公文書ファイル及び単独で管理することが適当であると認められる公文書（以下「公文書ファイル等」という。）の管理状況について公表するものです。

１　対象機関

条例第２条第１項に掲げる実施機関（16 機関）

（知事、議会、教育委員会、公安委員会、警察本部長、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、労働委員会、収用委員会、海区漁業調整委員会、内水面漁場管理委員会、公営企業管理者（企業庁及び病院事業庁）並びに県が設立した地方独立行政法人（県立看護大学及び県立総合医療センター））

２　対象期間

令和７年度（令和７年４月１日から令和８年３月 31 日まで）の状況

3　報告の概要

（1）公文書ファイル等の作成の状況

実施機関が令和7年度に作成した公文書ファイル等の総数は、75,995件です。

実施機関毎の保存期間の内訳は次のとおりです。

実施機関	保存期間の内訳							件数
	1年	3年	5年	10年	20年	30年	その他	計
知事部局	1,728	4,056	23,012	11,469	3	4,459	315	45,042
総務部	230	317	3,048	209	0	220	149	4,173
政策企画部	31	45	333	17	0	26	2	454
地域連携･交通部	153	516	2,047	298	0	607	28	3,649
防災対策部	32	115	393	67	1	66	3	677
医療保健部	284	713	4,035	230	0	536	11	5,809
子ども･福祉部	129	257	2,121	144	0	208	11	2,870
環境生活部	118	268	1,304	302	0	346	8	2,346
農林水産部	194	587	4,821	3,273	1	1,297	30	10,203
雇用経済部	44	108	1,062	167	0	214	9	1,604
観光部	8	24	234	5	0	8	1	280
県土整備部	489	1,086	3,429	6,699	1	909	59	12,672
出納局	16	20	185	58	0	22	4	305
議会事務局	12	35	134	27	0	16	0	224
教育委員会	531	654	9,298	274	87	448	61	11,353
公安委員会	5	2	2	0	0	1	0	10
県警察本部	6,514	2,172	6,575	269	0	325	232	16,087
選挙管理委員会	0	12	141	20	0	13	0	186
人事委員会	11	27	64	9	0	45	1	157
監査委員	7	22	74	15	0	10	0	128
労働委員会	13	7	41	28	0	6	0	95
収用委員会	0	0	4	2	0	1	0	7
海区漁業調整委員会	3	7	38	12	0	3	0	63
内水面漁場管理委員会	0	4	12	6	0	2	0	24
企業庁	80	208	446	498	0	195	15	1,442
病院事業庁	18	66	335	114	0	43	3	579
県立看護大学	3	22	234	36	0	36	8	339
県立総合医療センター	0	55	168	13	0	23	0	259
合計	8,925	7,349	40,578	12,792	90	5,626	635	75,995

※　「その他」は、三重県公文書管理規程第38条第1項ただし書の規定による「法令等の規定により、特別の定めが設けられているもの」等です。

（２）保存期間が満了した公文書ファイル等の廃棄・移管等の状況

令和７年度に保存期間が満了した公文書ファイル等の総数は、60,750 件です。

実施機関毎の廃棄、移管及び保存期間延長の内訳は、次のとおりです。

実施機関	廃棄	移管	保存期間延長	計
知事部局	33,737	121	2,732	36,590
総務部	3,528	4	444	3,976
政策企画部	377	18	23	418
地域連携・交通部	2,827	9	150	2,986
防災対策部	566	0	18	584
医療保健部	4,401	36	136	4,573
子ども・福祉部	2,183	15	53	2,251
環境生活部	1,523	16	126	1,665
農林水産部	7,861	9	616	8,486
雇用経済部	1,169	3	83	1,255
観光部	117	3	1	121
県土整備部	8,982	8	1,081	10,071
出納局	203	0	1	204
議会事務局	164	22	32	218
教育委員会	8,335	16	153	8,504
公安委員会	8	0	0	8
県警察本部	13,102	0	2	13,104
選挙管理委員会	91	0	0	91
人事委員会	99	0	3	102
監査委員	80	10	0	90
労働委員会	86	0	14	100
収用委員会	4	4	1	9
海区漁業調整委員会	40	0	18	58
内水面漁場管理委員会	15	0	8	23
企業庁	989	2	30	1,021
病院事業庁	399	0	14	413
県立看護大学	198	0	6	204
県立総合医療センター	215	0	0	215
合計	57,562	175	3,013	60,750

※　「移管」：保存期間が満了した公文書ファイル等が歴史公文書等に該当する場合には、三重県総合博物館に移管しなければならないとされています（条例第９条第１項）。

（３）文書管理に係る研修の実施状況

○新規採用職員等を対象とした研修

実施主体	種　別	対象者
総務部人事課 （職員研修センター）	新規採用職員研修	新規採用職員
警察本部総務課	新規採用職員研修	新規採用職員
三重県警察学校	新規採用職員研修	新規採用職員

○その他の研修

実施主体	種　別	対象者
総務部人事課 （職員研修センター）	新任班長等研修	新しく班長等に任用された職員
総務部文書・情報公開課	文書管理者研修	文書管理者
総務部文書・情報公開課	文書管理担当者研修	文書管理担当者
教育委員会事務局 教育総務課	公文書の適正管理に関する研修	全職員
警察本部総務課	文書事務研修	警察学校専科入校生
警察本部総務課	文書事務研修	育児復帰する職員
警察本部総務課	文書事務研修	全職員
公安委員会事務室	ｅラーニングによる研修	全職員
公安委員会事務室	動画教養	全職員
人事委員会	公文書の適正管理に関する研修	全職員
監査委員事務局	公文書の適正管理に関する研修	全職員
労働委員会事務局	公文書の適正管理に関する研修	全職員
海区漁業調整委員会事務局	公文書の適正管理に関する研修	全職員
内水面漁場管理委員会事務局	公文書の適正管理に関する研修	全職員
企業庁企業総務課	公文書の適正管理に関する研修	全職員
文化振興課（看護大）	歴史公文書等の取り扱いに係る研修	事務局地域交流センター
三重県立総合医療センター	事務局勉強会（文書管理研修）	事務局職員

（４）公文書ファイル等の誤廃棄等の状況

令和７年度に発生した公文書ファイル等の誤廃棄等の総数は、16 件（10 所属）です。

実施機関毎の誤廃棄、紛失、その他（毀損等）の内訳は、次のとおりです。

実施機関	誤廃棄	紛失	その他（毀損等）
知事	0	4（4 所属）	0
警察本部長	10（4 所属）	2（2 所属）	0
合　計	10（4 所属）	6（6 所属）	0

※　「毀損等」とは、原形復旧が困難な程度にダメージを与えること。

これらの事案については、実施機関において、再発防止のための措置（職員への指導、公文書の適正管理の周知・徹底、公文書の廃棄手順の再確認等）がとられています。

なお、公文書ファイル等の誤廃棄等の概要は、次のとおりです。

（※　これらの誤廃棄等事案については、すべて公表済みです。）

実施機関	区分	公文書ファイル等の誤廃棄等の概要
知事	紛失①	【所属名】企画課 【公文書ファイル等】（1 件） 「ＰＰＡを活用した電力供給事業化可能性調査業務にかかる契約の締結及び支出負担行為の整理について」 【誤廃棄等の内容】 紛失
	紛失②	【所属名】福祉監査課 【公文書ファイル等】（1 件） 公文書ファイル等の名称：「運営指導・監査・検査（介護・障害等）」のうち、１冊 【誤廃棄等の内容】 紛失

	紛失③	【所属名】人権センター 【公文書ファイル等】(1 件) 「県民人権講座」に係る講師派遣の委託契約書 【誤廃棄等の内容】 紛失
	紛失④	【所属名】津総合県税事務所 【公文書ファイル等】(1 件) 「交付要求書の提出について（伺い)」 【誤廃棄等の内容】 紛失
警察本部長	誤廃棄①	【所属名】鳥羽警察署 【公文書ファイル等】(1 件) 「遺失届出書」 【誤廃棄等の内容】 誤廃棄
	誤廃棄②	【所属名】伊賀警察署 【公文書ファイル等】(5 件) 「勤務日誌」等 5 件 【誤廃棄等の内容】 誤廃棄
	誤廃棄③	【所属名】鈴鹿警察署 【公文書ファイル等】(3 件) 「物品購入（給油）伝票（原符)」3 件 【誤廃棄等の内容】 誤廃棄
	誤廃棄④	【所属名】尾鷲警察署 【公文書ファイル等】(1 件) 「道路使用許可申請書（副本)」1 件 【誤廃棄等の内容】 誤廃棄

	紛失①	【所属名】交通企画課 【公文書ファイル等】（1 件） 「自動車運転代行業者に対する「注意書」」 【誤廃棄等の内容】 紛失
	紛失②	【所属名】会計課 【公文書ファイル等】（1 件） 「緊急自動車指定証」 【誤廃棄等の内容】 紛失